

### หนังสือขออนุมัติเบิกจ่าย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ฝ่ายพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง [ ] วัสดุ [ ] ครุภัณฑ์ [ ] ใช้สอย [ ] ที่ดินสิ่งก่อสร้าง  
ของ ..... ตามรายการและหลักฐานที่ได้แนบมาข้างต้นแล้วและได้ให้กรรมการตรวจรับ  
พัสดุ-การจ้าง ถูกต้องแล้ว ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... จึงเห็นสมควรเบิกจ่ายเป็นค่า  
[ ] วัสดุ [ ] ครุภัณฑ์ [ ] ใช้สอย [ ] ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง เป็นเงิน ..... บาท ..... สตางค์  
(.....)  
เพื่อนำไปจ่ายให้กับ (ชื่อ,บริษัท,ร้าน ฯลฯ) .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

..... เจ้าหน้าที่พัสดุ ...../...../.....

..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ...../...../.....

เห็นสมควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ โดยใช้เงิน [ ] งบประมาณแผ่นดิน [ ] งบบำรุงการศึกษา  
[ ] งบ กศ.ปช. [ ] อื่นๆ ระบุ.....

- แผนงาน [ ] แผนงานบุคลากรภาครัฐ
- [ ] แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- [ ] แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม
- [ ] แผนงานบูรณาการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- [ ] อื่น ๆ .....

หมวด ..... ในวงเงิน ..... บาท (.....)  
ตามที่ได้อนุมัติให้ดำเนินการไว้เมื่อ .....

.....เจ้าหน้าที่การเงิน ...../...../.....

.....หัวหน้าการเงิน ...../...../.....

เห็นสมควรอนุมัติจ่ายเป็นเงิน..... บาท (.....)

..... ผู้ช่วยอธิการบดี ...../...../.....

#### คำสั่ง

( ) อนุมัติจ่ายตามเสนอ ( ) ไม่อนุมัติจ่ายตามเสนอ

..... อธิการบดี/รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ...../...../.....