

หนังสือขออนุมัติเบิกจ่าย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ด้วย(หน่วยงาน).....ได้ดำเนินการเกี่ยวกับรายการ
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานรัฐ ที่ไม่ใช้การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามหนังสือที่ กค (กวจ)0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 และได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว
ตั้งแต่วันที่เดือน..... พ.ศ. จึงเห็นสมควรเบิกจ่ายในหมวด
เป็นเงิน บาท สตางค์ (.....)
เพื่อนำไปจ่ายให้กับ (ชื่อ,บริษัท,ร้าน ฯลฯ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....เจ้าหน้าที่พัสดุเจ้าหน้าที่พัสดุสำนัก/คณะ/สถาบัน/บัณฑิตวิทยาลัย/ศูนย์/ฝ่าย/...../.....
..... รองอธิการบดี/ผช.อธิการบดี/คณบดี/รองคณบดี/รักษาการ ผอ./หัวหน้าหน่วยงาน/...../.....

เห็นสมควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ โดยใช้เงิน งบประมาณแผ่นดิน งบบำรุงการศึกษา
 งบ กศ.ปช. อื่นๆ ระบุ.....

- แผนงาน แผนงานบุคลากรภาครัฐ
- แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม
- แผนงานบูรณาการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- อื่น ๆ

หมวด.....ในวงเงิน..... บาท (.....)
ตามที่ได้อนุมัติให้ดำเนินการไว้เมื่อ.....
..... เจ้าหน้าที่การเงิน/...../.....
..... หัวหน้าการเงิน/...../.....

เห็นสมควรอนุมัติจ่ายเป็นเงิน.....บาท (.....)
..... ผู้ช่วยอธิการบดี/...../.....

คำสั่ง

() อนุมัติจ่ายตามเสนอ () ไม่อนุมัติจ่ายตามเสนอ
..... อธิการบดี/รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย/...../.....